Dienstradtool – Prozessablauf

EURORAD
das Dienstrad

① Arbeitgeber unterzeichnet Rahmenvertrag mit EURORAD und Rahmenleasingvertrag mit AGL.

→ Zugang zum Dienstradtool.

② Mitarbeiter informiert sich und kommt über den Registrierungslink (auf Unternehmens-Leasingwebsite/Intranet) zum Dienstradtool.

→ Mitarbeiter registriert sich

③ Arbeitgeber erhält die Information einer Neuregistrierung. Nach Prüfung der Berechtigung wird der Mitarbeiter freigegeben.

→ Mitarbeiter erhält Token (Fahrradcode)

④ Mitarbeiter lässt sich beim Fachhändler beraten und wählt sein Dienstrad aus.

→ Fachhändler legt anhand des Tokens einen Auftrag im Dienstradtool an

⑤ Arbeitgeber erhält Information zum neuen Auftrag und gibt diesen frei.

→ Mitarbeiter und Fachhändler erhalten Information zur Freigabe

⑥ Mitarbeiter und Fachhändler vereinbaren einen Abholtermin.

→ Mitarbeiter unterzeichnet Übernahmebestätigung und nimmt sein Dienstrad entgegen

⑦ Fachhändler sendet Übernahmebestätigung und Rechnung an AGL.

AGL Activ Services

⑧ AGL sendet die Vertragsunterlagen an den Arbeitgeber und die Versteuerung im Abrechnungssystem startet.